

**VERBALE ASSEMBLEA ANNUALE  
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO  
DEL 15 APRILE 2025 (seconda convocazione)**

Essendo andata deserta la prima convocazione, prevista il giorno 14 aprile 2024 alle ore 10.00, presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Bergamo, in seconda e definitiva convocazione, il giorno Martedì 15 aprile 2025, presso la Sala Alabastro del Centro Congressi Giovanni XXIII, sita in Viale Papa Giovanni XXIII n.106 – Bergamo, con inizio alle ore 20.30 come da convocazione, vengono espletate le procedure di riconoscimento degli aventi diritto al voto e di acquisizione delle deleghe.

Espletate tali operazioni nei confronti di tutti gli aventi diritto al voto presenti nella sede indicata nella convocazione, il Presidente alle ore 21.06 dà inizio alle attività dell'Assemblea ordinaria dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, Assemblea che dichiara valida con la presenza n. 58 iscritti e 54 deleghe, per un totale di voti pari a 112.

Il Presidente Dott. Guido Marinoni saluta i presenti e ringrazia tutti i partecipanti. Riassume brevemente la situazione di criticità dei locali della sede e le procedure che il Consiglio Direttivo sta ponendo in essere affinché si ripristini l'utilizzo della sala conferenze e si possa tornare a riutilizzare l'impianto di riscaldamento e raffrescamento.

Il Presidente informa l'Assemblea che in data 29.05.2025 si terranno le elezioni della Fondazione ENPAM per il rinnovo degli organi istituzionali.

Il Presidente CAO Dott. Stefano Almini saluta i partecipanti.

Il Segretario Dr.ssa Paola Pedrini riassume brevemente l'attività dell'Ordine nell'anno 2024 e presenta le progettualità per il 2025.

Il Segretario ringrazia la segreteria e l'ufficio stampa e dà la parola al Tesoriere Dott. Luigi Greco, per quanto previsto all'

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Relazione del Tesoriere – Bilancio Consuntivo 2024 – Riassetto Bilancio Preventivo 2025
2. Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti – Bilancio Consuntivo 2024- Riassetto Bilancio Preventivo 2025
3. Approvazione Bilancio Consuntivo 2024– Riassetto Bilancio Preventivo 2025
4. Varie ed eventuali

**1) Relazione del Tesoriere – Bilancio Consuntivo 2024 –Riassetto Bilancio Preventivo 2025**

Come disposto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità del nostro Ordine vi presentiamo i risultati della gestione per l'anno appena trascorso.

**Il bilancio prevede la suddivisione dello schema in:**

- a) Titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) Categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica;
- c) Capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fine della gestione e rendicontazione.

**I titoli delle entrate sono:**

Titolo I: entrate contributive

Titolo II: entrate in conto capitale

Titolo III: entrate per partite di giro

**I titoli delle uscite sono, specularmente:**

Titolo I: spese correnti

Titolo II: spese in conto capitale

Titolo III: uscite per partite di giro.

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Dalla situazione amministrativa 2024 sono emerse le seguenti risultanze:

	Conto competenza	Conto residui	Totale
Consistenza cassa inizio esercizio			701.915,29
Riscossioni	1.133.572,46	48.036,36	1.181.608,82
Pagamenti	(907.329,66)	(172.401,57)	(1.079.731,23)
<b>Fondo cassa finale</b>			<b>803.792,88</b>

Sommando i residui attivi di euro 213.196,74 e sottraendo quelli passivi di euro 410.645,82, giungiamo ad un avanzo amministrativo disponibile finale di euro 606.343,80.

## RENDICONTO FINANZIARIO

Il rendiconto finanziario è il documento che rileva le entrate e le uscite numerarie avvenute nel corso dell'esercizio ed è comprensivo delle somme accertate da riscuotere (residui attivi) e delle somme impegnate da pagare (residui passivi) che avranno pertanto manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

Le entrate più significative sono composte da:

- Contributi associativi (le quote),
- Contributo straordinario Enpam per l'attività svolta dall'Ordine per conto dell'Enpam,
- Contributo FNOMCEO per i corsi ECM e per la comunicazione.

È indispensabile come sempre avere all'inizio dell'anno una discreta disponibilità economica per garantire l'ordinaria attività dell'Ordine, in quanto le quote associative si introitano nei primi mesi dell'anno.

Si ricorda in proposito che nei primi tre mesi del 2025 è stata avviata la procedura di sollecito tramite Sms, grazie a cui sono stati recuperati circa 300 inadempienti.

Le uscite corrispondono a quanto stabilito dal Consiglio, in particolare nei settori di:

- Informazione e formazione,
- Personale,

- Acquisto di beni di consumo e di servizi,
- Consulenze professionali,
- Indennità corrisposte ai componenti degli organi istituzionali

### **Emergenza Infrastrutturale e Riprogrammazione delle Risorse**

Nel 2024 si è verificato un danno alle tubature che è consistito nell'allagamento della sede (danno all'infrastruttura server).

Abbiamo pertanto individuato un gruppo di periti che ci supporteranno nella predisposizione dei lavori. Per il ripristino, con la messa in sicurezza, degli impianti e la sostituzione dell'intera linea delle tubature.

### **BILANCIO D'ESERCIZIO**

Dal bilancio d'esercizio redatto risulta un risultato positivo di euro 123.647,36.

Ricordo che il rendiconto finanziario privilegia l'aspetto autorizzativo di cassa, mentre il bilancio d'esercizio (stato patrimoniale e conto economico) è lo schema che da preponderanza al risultato di competenza economica.

### **RIASSETTO BILANCIO PREVENTIVO 2025**

Il riassetto del bilancio preventivo è anche dovuto all'effettivo avanzo di amministrazione e all'effettivo accertamento delle quote iscritte a ruolo per l'anno 2025.

Il riassetto si rende necessario alla luce dell'effettivo avanzo di amministrazione al 31.12.2024.

Per quel che riguarda le entrate la differenza, rispetto alla previsione, sarà quindi pari a euro +168.343,80.

Le effettive quote a ruolo:

- Albo Medici e Odontoiatri da euro 950.000,00 a euro 887.150,16 (totale contributi associativi previsti da euro 984.000,00 a euro 960.435,67);
- Quote Fnomceo a ruolo da euro 139.000,00 a euro 138.227,04.
- 

Per le uscite, si propone di modificare:

- nella categoria: "Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni", da euro 35.000,00 a euro 36.000,00;
- nella categoria "Spese per il personale": da euro 365.000,00 a euro 369.400,00;
- nella categoria "Oneri e compensi per speciali incarichi": da euro 112.500,00 a euro 122.500,00;
- nella categoria "Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali": da euro 109.500,00 a euro 110.000,00;
- nella categoria "Accantonamento indennità anzianità e similari": per l'anno 2025 viene confermato l'accantonamento di euro 18.000. Si precisa che l'importo accantonato per l'anno 2025 tiene conto del nuovo calcolo per TFR/TFS.

A conclusione della relazione il Tesoriere esprime un ringraziamento al Collegio dei Revisori dei Conti, alla Responsabile della Segreteria Dr.ssa Giulia Capriotti, ed al personale degli uffici, per la preziosa, costante e costruttiva collaborazione.

Il Presidente dà così all'Assemblea la possibilità di interventi.

Il Segretario chiama ad intervenire il Dott. Giorgio Gavazzeni, consulente dell'Ordine, per un commento tecnico sulle modalità di esecuzione.

A seguire il Segretario dà la parola al dott. Ugo Gaspari, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, per trattare quanto previsto all'Ordine del giorno.

## **2) Relazione del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti – Bilancio Consuntivo 2024- Riassetto Bilancio Preventivo 2025**

La presente relazione è stata redatta sulla base del “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità” dell'OMCeO di Bergamo approvato nella seduta del Consiglio del 20.09.2002 tenendo conto anche di quanto previsto dall'art. 20 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2011 n. 123 in materia di compiti dei Collegi dei Revisori degli Enti Pubblici non economici.

Il Collegio dei Revisori ha svolto la revisione contabile del Bilancio Consuntivo chiuso alla data del 31 dicembre 2024, approvato dal Consiglio in data 25 marzo 2025 e costituito da:

- Rendiconto finanziario gestionale nelle due componenti di gestione di competenza e dei residui
- Conto Economico
- Stato Patrimoniale
- Relazione del Tesoriere

La responsabilità per la predisposizione del bilancio e per la coerenza della relazione accompagnatoria compete agli amministratori.

È responsabilità del Collegio dei Revisori il giudizio professionale espresso sul bilancio basato sulla revisione contabile.

Abbiamo condotto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione ISA Italia elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Dlgs n. 39/2010. Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio di esercizio non contenga errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione legale è stato svolto in modo coerente con la dimensione dell'Ente e con il suo assetto organizzativo; esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate.

I documenti sono stati elaborati e consegnati al Collegio dei Revisori tempestivamente; riteniamo che il lavoro svolto, tanto con riguardo alle verifiche effettuate dai sottoscritti, dalle quali non sono emerse irregolarità o violazioni di rilievo, quanto con riferimento al controllo a campione dei saldi di taluni conti di bilancio, fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale.

Il Collegio dei Revisori ha proceduto alla verifica sull'osservanza della legge e dell'ordinamento, sul principio di corretta amministrazione ed al controllo sulla regolare tenuta della contabilità verificando inoltre la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili e l'osservanza di tutti gli adempimenti tributari relativi, senza rilevare violazioni agli adempimenti obbligatori;

Durante le verifiche periodiche, il Collegio ha accertato l'adeguatezza del sistema amministrativo

contabile e la sua affidabilità a rappresentare correttamente i fatti di gestione sia attraverso il controllo dei documenti e la verifica delle strutture informatiche che attraverso l'acquisizione di informazioni dal consulente esterno addetto alla redazione della contabilità.

In occasione delle riunioni programmate il Collegio ha ottenuto dal Tesoriere informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione dell'Ente ed ha potuto accertare la regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio deliberate e la conformità dell'operato del Consiglio volta a migliorare l'efficienza e l'economicità della gestione al fine di garantire equilibrio finanziario tra risorse e impieghi.

Nel Bilancio Consuntivo 2024, assume centralità e rilievo il Rendiconto finanziario gestionale, documento cardine della contabilità finanziaria, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza che finanziaria.

Il Collegio ha verificato inoltre che:

- La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta sulla base della corretta applicazione della continuità dell'attività istituzionale dell'Ente e secondo il principio della prudenza;
- Vi è corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- Vi è equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi alle partite di giro;
- Gli adempimenti fiscali sono stati adempiuti nei termini di Legge;
- Vi è coerenza tra gli assestamenti del bilancio con i dati rendicontati.

Il Bilancio Consuntivo 2024 fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'Ente, sia nella gestione dei flussi di cassa che nei risultati di competenza, in conformità alle norme che ne determinano i criteri di redazione ed evidenzia il mantenimento di una previsione economico finanziaria di buon livello.

Il Conto Consuntivo alla data del 31 dicembre 2024 presenta le seguenti risultanze:

Gestione di Competenza:

Gestione di Competenza:

Totale Entrate di Competenza (riscossioni di competenza + residui attivi derivanti dalla competenza)	€ 1.271.577,07	(A)
---	----------------	-----

Totale Uscite di Competenza (pagamenti di competenza + residui passivi derivanti dalla competenza)	€ 1.135.007,30	(B)
---	----------------	-----

<u>RISULTATO GESTIONE DI COMPETENZA</u>	€ 136.569,77	(A – B)
---	--------------	---------

Gestione dei Residui di esercizi precedenti:

<u>Totale residui attivi di esercizi precedenti incassati</u>	€ 48.036,36	(C)
---	-------------	-----

<u>Totale residui attivi di esercizi precedenti mantenuti</u>	€ 75.192,13	(D)
---	-------------	-----

<u>Totale residui passivi di esercizi precedenti pagati</u>	€ 172.401,57	(E)
---	--------------	-----

<u>Totale residui passivi di esercizi precedenti mantenuti</u>	€ 182.968,18	(F)
--	--------------	-----

<u>RISULTATO GESTIONE DEI RESIDUI</u>	€ - 232.141,26	(C+D-E-F)
---------------------------------------	----------------	-----------

CONSISTENZA INIZIALE DI CASSA AL 01.01.2024 € 701.915,29 (G)

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024 € 606.343,80 (A-B+C+D-E-F+G)

La consistenza di cassa al 31/12/2024 ammonta ad € 803.792,88 come di seguito dimostrato:

Consistenze di cassa 01.01.2024	Euro	701.915,29
Riscossioni totali	Euro	1.181.608,82
Pagamenti totali	Euro	-1.079.732,23
Consistenze di cassa 31.12.2024	Euro	803.792,88

La consistenza di cassa si riconcilia con il risultato di amministrazione come di seguito riportato:

Consistenze di cassa 31.12.2024	Euro	803.792,88
Residui attivi 31.12.2024	Euro	213.196,74
Residui passivi 31.12.2024	Euro	-410.645,82
Avanzo di amministrazione al 31.12.2024	Euro	606.343,80

Il Conto Economico al 31/12/2024 evidenzia un risultato positivo pari ad € 123.647,36 (in flessione rispetto a quello dell'esercizio 2023 che era stato di € 181.899,47) secondo le seguenti risultanze che sono state opportunamente verificate e riconciliate dal Collegio:

Valore della produzione	€ 954.903,48
Costi della produzione	€ 829.874,71
Proventi e oneri finanziari	€ 5.797,30
Imposte dell'esercizio	€ 7.178,71
Risultato dell'esercizio	€ 123.647,36

Lo Stato Patrimoniale al 31/12/2024 evidenzia una consistenza di patrimonio netto di € 1.260.102,24, in aumento rispetto a quella rilevata al termine del precedente esercizio (pari ad € 1.136.454,92) per effetto del positivo risultato dell'esercizio 2024 sopra rappresentato. Il Collegio ha effettuato le necessarie verifiche per appurare le seguenti risultanze:

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni	€ 668.115,32	Patrimonio Netto	€ 1.260.102,28
Attivo Circolante	€ 1.106.989,62	TFR	€ 193.835,66
		Debiti	€ 231.167,00
Totale Attivo	€ 1.685.104,94	Totale Passivo	€ 1.685.104,94

Il Collegio dei Revisori, tenuto conto di tutto quanto sopra esposto, attesta la rispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione ed esprime

#### PARERE FAVOREVOLE

per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2024.

#### PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI ALLA VARIAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2025 e PLURIENNALE 2025-2027

#### PREMESSO CHE

- Il Bilancio di Previsione 2025 era stato approvato dall'Assemblea degli iscritti in data 17/12/2024 con il parere del Collegio dei Revisori in carica a quella data;
- Nel suddetto Bilancio di Previsione veniva applicato l'avanzo presunto dell'esercizio 2024 per € 438.000,00 a fronte di una determinazione presunta totale di avanzo di € 585.585,84;

#### CONSIDERATO CHE

- In sede di approvazione del Bilancio di previsione 2025 si era tenuto conto dell'avanzo di amministrazione presunto dell'anno 2024 senza potere determinare in modo definitivo i residui attivi e passivi che, invece, ad oggi sono stati oggetto di attento riaccertamento;
- Che in data 25 marzo 2025 il Consiglio dell'Ordine ha provveduto ad approvare il Bilancio Consuntivo 2024, con il riaccertamento dei residui pregressi e l'accertamento definitivo dei residui dell'esercizio 2024, determinando l'avanzo di amministrazione in € 606.343,80

#### VISTO

- l'art. 7 del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità" dell'OMCeO di Bergamo
- l'art. 20 del Decreto Legislativo del 30 giugno 2011 n. 123 in materia di compiti dei Collegi dei Revisori degli Enti Pubblici non economici.

#### VISTA ALTRESI'

la delibera del Consiglio dell'OMCeO di Bergamo del giorno 25 marzo 2025 con la quale è stato adottato l'assestamento del Bilancio di Previsione dell'anno 2025 e Pluriennale 2025-2027,

Tutto ciò premesso il Collegio, esaminata la documentazione di supporto e svolte le verifiche in merito al mantenimento degli equilibri finanziari, esprime

#### PARERE FAVOREVOLE

alla delibera di assestamento del Bilancio Preventivo 2025 e Pluriennale 2025-2027.

### 3) Approvazione Bilancio Consuntivo 2024

Il Segretario chiede se vi siano interventi. Non ci sono interventi.

Il Segretario mette in votazione l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2024 e Riassetto Bilancio Preventivo 2025 con i seguenti risultati:

- n. 111 voti favorevoli;
- n. 1 voti contrari;
- n. 0 astenuti;

L'Assemblea degli Iscritti, sentita la relazione del Tesoriere e del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Ugo Venanzio Gaspari;

APPROVA con

- n. 111 voti favorevoli;
- n. 1 voti contrari;
- n. 0 astenuti;

il Bilancio Consuntivo 2024.

### 4) Approvazione Riassetto Bilancio Preventivo 2025

Il Segretario mette in votazione l'approvazione del Riassetto Bilancio Preventivo 2025 con i seguenti risultati:

- n. 111 voti favorevoli;
- n. 1 voti contrari;
- n. 0 astenuti;

L'Assemblea degli Iscritti, sentita la relazione del Tesoriere e del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Dott. Ugo Venanzio Gaspari

APPROVA con

- n. 111 voti favorevoli;
- n. 1 voti contrari;
- n. 0 astenuti;

Il Riassetto del Bilancio Preventivo 2025.

### 5) Varie ed eventuali

Nessun ulteriore argomento viene proposto alla discussione e nessun partecipante richiede la parola.

L'Assemblea termina alle ore

IL PRESIDENTE

(Dott. Guido Marinoni)



IL SEGRETARIO

(Dott. Paola Pedrini)

